

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Троицкая  
средняя общеобразовательная школа

«Принято»  
Педагогическим  
советом школы  
Протокол №5 от 29  
марта 2016 г.

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
Совета школы  
*Л.Ш.Абушахманова*

«Утверждено»  
Директор школы  
*Рудой А.А.*

Приказ № 2/1 от 29 марта 2016 г.



**Положение**

**о структурных подразделениях МБОУ Троицкая СОШ  
в д. Заблагар, з. Щербаково, д. Дмитриевка**

*1. Общие положения*

1.1. Структурные подразделения МБОУ Троицкая СОШ в д. Заблагар, з. Щербаково, д. Дмитриевка (далее-подразделения) - это подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенные вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой материальной базой и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность подразделений основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Подразделения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Подразделения не являются юридическим лицом.

1.5. Подразделения осуществляют по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения реализацию образовательных программ (начального общего образования).

Подразделения имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность подразделений несет создавшее их муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование подразделений:

Заблагарская НОШ, Дмитриевская НОШ, Щербаковская НОШ

1.8. Место нахождения подразделений:

юридический, фактический адрес:

Заларинский район, д.Заблагар, ул.Центральная 44,

Заларинский район, заимка Щербаково, ул.Центральная 3 ,

Заларинский рпайон, д.Дмитриевка, ул.Центральная 13.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у подразделений с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Подразделения проходят аттестацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Ликвидация подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

## *2. Цели и задачи деятельности и функции Подразделения*

2.1. Целями Подразделения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2.2. Основными задачами Подразделений являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- Подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.3. Основным направлением деятельности Подразделений является реализация программ начального общего образования в полном объеме, по очной форме обучения. Подразделения вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций Подразделения вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Подразделения самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

## *3. Образовательный процесс*

3.1. Подразделения осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Подразделения осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Уровень начального общего образования обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Подразделениях строится на основе учебного плана и расписания занятий, утвержденного директором учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Подразделениях ведутся на русском языке.

3.5. Результаты обучающихся по предметам ОУ учебного плана оцениваются по пятибалльной системе.

3.6. Учащиеся, получающие начальное общее образование, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Подразделения обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, социальным показанием и письменного обращения родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Продолжительность учебного года устанавливается согласно годовому графику.

3.8. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиалах определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Подразделения в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Подразделений;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Подразделений во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Подразделений;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

#### *4. Участники образовательного процесса их права и обязанности*

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

4.3. При приеме в Подразделения учащихся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому.

4.5. Обучающиеся в Подразделениях имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.7. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

#### *5. Управление Подразделениями*

5.1. Управление Подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. В управлении Подразделениями принимает участие Учредитель

#### *6. Компетенция Учредителя.*

6.1. Учредитель осуществляет управление Подразделениями в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

#### *7. Директор Школы*

7.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Подразделений:

- осуществляет общее руководство деятельностью Подразделениями;
- без доверенности действует от имени Подразделений, представляет его интересы;
- от имени Подразделений осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Подразделения;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Подразделениями, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Подразделений;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Подразделений;
- распределяет обязанности между работниками Подразделений, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## *8. Имущество Подразделений*

8.1. Подразделение в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

8.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Подразделения на основании доверенности, выданной директором Школы.

8.3. Имущество Подразделения может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

8.4. Подразделение не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

8.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

## *9. Финансовое обеспечение Подразделения*

9.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Подразделений и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Подразделений осуществляется централизованной бухгалтерией.

## *10. Порядок изменения Положения*

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

10.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

## *11. Ликвидация Подразделений*

11.1. Ликвидация Подразделений может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.