|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор МБОУ Троицкая СОШ  / Рудой А.А/ |
| « 30» августа 2024 г. |

**План работы  школьного методического объединения классных руководителей 1-11 классов**

**МБОУ Троицкая СОШ на  2024 – 2025 учебный год.**

**Методическая тема школы:**  «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО».

**Методическая тема МО классных руководителей:** «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей в условиях реализации ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО»

***Цель:***  совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Задачи:***

Систематическое повышать профессиональной компетенции классных руководителей.

Активно внедрять интерактивные формы работы с обучающимися и их родителями.

Проявлять инициативу и творчество классным руководителям в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения класных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе воспитания для формирования у обучающихся ключевых компетентностей реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО в области воспитания.

**Направления работы ШМО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности ШМО  за 2023-2024учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение методических новинок п вопросам воспитания в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО.
* Пополнение папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

 1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий .

4.Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах, участие в муниципальном конкурсе.

5.Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6.Повышение квалификации классных руководителей.

7.Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

**4.  Консультативная деятельность:**

1.Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий .

4.Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6.Повышение квалификации классных руководителей.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей.

**Формы методической работы:** тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты, круглый стол.

1. Круглый стол

2. Педсовет

3. Заседания МО

4. Открытые классные часы и мероприятия

5. Консультации

6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

8.Творческие отчеты классных руководителей

**Заседание ШМО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**Консультации для классных руководителей:**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

**В течение года:**

1. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

2.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**План работы ШМО классных руководителей на 2024-20245учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | | | |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответствен |
| **1.** | О структуре плана воспитательной работы с учетом Программы воспитания – 2023года, обновлённых ФГОС.Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей в классах с ОВЗ. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. | Август-сентябрь | Руководитель ШМО |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе | | | |
| **2.** | Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Программы воспитания – 2024года | Сентябрь октябрь | Руководитель ШМО |
| Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных | | | |
| **3.** | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы.  Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом обновлённых ФГОС. | Ноябрь (каникулы) | Руководитель ШМО |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога | | | |
| **4.** | Управление самообразованием ученика. Самообразование учителя. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. | Март (каникулы) | Руководитель ШМО, классные руководители |
| Подведение итогов воспитательной работы за год | | | |
| **5.** | Проведение анализа воспитательной работы за год. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | Руководитель ШМО |
| Формы работы с родителями | | | |
| **6.** | Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | В течение года | Руководитель ШМО |
| Проведение внеклассных мероприятий | | | |
| **7.** | Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой литературы по воспитательной работе | В течение года | Руководитель МО, классные руководители |
| Распространение опыта работы | | | |
| **8.** | Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО, других уровнях. | В течение года | Классные руководители |